

CONCESSIONE DI SOVVENZIONE A TERZI

1. NATURA DELLE SOVVENZIONI

Il Consorzio può concedere sovvenzioni o contributi a terzi, intesi come erogazioni in denaro per determinate iniziative e/o progetti, eventualmente anche associati alla concessione d'uso del logo e del nome del Consorzio.

Le sovvenzioni non possono avere per oggetto l'intestazione direttamente in capo al Consorzio di fatture di fornitori per prestazioni erogate a terzi.

Non possono essere concessi contributi per l'attività ordinaria del richiedente.

2. SOGGETTI DESTINATARI

La concessione dei benefici può essere disposta a favore di Enti pubblici, Enti privati o comitati, anche sprovvisti di personalità giuridica, che non abbiano fini di lucro e non abbiano finalità politiche e/o sindacali.

Non possono essere destinatari di sovvenzioni le attività di impresa, comunque esercitate.

3. INIZIATIVE FINANZIABILI

Possono essere ammesse a sovvenzione tutte le iniziative riconducibili all'attività di "marketing territoriale" promossa dal Consorzio. Non possono in alcun modo essere finanziate iniziative non riconducibili agli scopi statuari o ad ambiti territoriali non di competenza del Consorzio.

4. AUTORIZZAZIONE

L'erogazione di sovvenzioni è deliberata dal Comitato esecutivo

Dell'avvenuta ammissione o diniego viene data tempestiva comunicazione ai richiedenti.

5. AMMISSIBILITA' E QUANTIFICAZIONE

Per deliberare circa l'ammissibilità e la quantificazione della sovvenzione si fa riferimento al criterio della rilevanza dell'iniziativa rispetto agli scopi statuari del Consorzio e sulla stima delle ricadute nell'ambito territoriale di competenza.

Di regola non può essere erogato più di un contributo a favore del medesimo soggetto nel corso dell'anno civile.

L'ammontare del contributo non può generare utile sull'attività svolta.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di accesso ai benefici possono essere presentate in ogni tempo, e sono valutate dal Consiglio direttivo in ordine cronologico di presentazione.

La domanda di accesso ai benefici, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, deve essere corredata dalla seguente documentazione, ove pertinente:

- a) atto costitutivo e statuto;
- b) visura camerale o evidenza dell'iscrizione al registro delle persone giuridiche private, se necessaria;
- c) relazione illustrativa dell'iniziativa e preventivo della spesa complessiva stimata;
- d) dichiarazione di eventuali altri benefici richiesti e/o percepiti da altri enti pubblici e/o privati per la stessa iniziativa, o di altre entrate previste in occasione dello svolgimento dell'iniziativa;
- e) dichiarazione di impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali sarà eventualmente accordato.

Il Consorzio si riserva la possibilità di verificare, in ogni momento, quanto dichiarato nella richiesta.

7. RENDICONTAZIONE

A conclusione delle iniziative per le quali sono concessi i benefici, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare al Consorzio un apposito rendiconto della spesa sostenuta e dell'attività svolta.

Il rendiconto dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- a) copia delle fatture o documenti di spesa con attestazione di copia conforme all'originale e sottoscritta dal beneficiario del contributo;
- b) quietanza del pagamento o altri documenti comprovanti il pagamento;
- c) dichiarazione di assenza di altre fonti di finanziamento per la parte oggetto di contributo;
- d) relazione illustrativa dell'attività svolta;
- e) conto consuntivo dell'attività svolta.

La liquidazione del contributo avviene esclusivamente attraverso bonifico bancario.

8. REVOCA

A tutela degli interessi del Consorzio, il Presidente e/o il Direttore possono chiedere in qualsiasi momento informazioni o chiarimenti sulle iniziative, eventi od occasioni e proporre in qualsiasi momento la revoca del beneficio in caso di dubbio o discordanza con la richiesta.

La proposta di revoca è deliberata dal Consiglio direttivo e comunicata tempestivamente al beneficiario.

9. CONDIZIONI

La concessione della sovvenzione deve essere subordinata alle seguenti condizioni:

- a) estraneità del Consorzio a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro beneficiario, ed i soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione;

- b) esonero del Consorzio da responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato benefici economici;
- c) impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- d) facoltà di revoca da parte del Consorzio nei casi di cui al precedente punto 8.